

HƯỚNG DẪN

Vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”

Thực hiện kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/03/2019 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai thực hiện thí điểm mô hình “Trường học điện tử” cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm năm 2019.

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tiểu học và THCS thực hiện thí điểm mô hình “**Trường học điện tử**” như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM :

1. Bảo quản, duy trì, vận hành, khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT trong các nhà trường, đặc biệt là các trường xây dựng mô hình “Trường học điện tử”.

2. Ứng dụng CNTT trong việc quản lý hồ sơ, lưu trữ, sắp xếp; quản lý chuyên môn; quản lý các hoạt động. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, phổ cập giáo dục ... đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành; sử dụng hệ thống email để tiếp nhận và điều hành công việc theo lĩnh vực quản lý.

3. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học, trong điều hành và quản lý giáo dục; chủ động ứng dụng CNTT vào quá trình thiết kế bài giảng, khai thác thông tin phục vụ hoạt động giảng dạy và các hoạt động phù hợp như hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc họp, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo chuyên đề, ...

4. Khai thác có hiệu quả trang cổng thông tin của phòng GD&ĐT và của các nhà trường trong công tác quản lý, công tác dạy và học; đăng tải thông tin, công khai các hoạt động, sự kiện, lịch công tác, văn bản chuyên môn, tổ chức chuyên đề, chia sẻ tài nguyên... Công khai thủ tục hành chính; công khai kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trên website trường để giáo viên và phụ huynh tìm hiểu.

5. Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình “Trường học điện tử”; nhân rộng mô hình, đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong các nhà trường.

B. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

I. Các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết đảm bảo vận hành mô hình “Trường học điện tử”.

1. Máy tính:

- Đảm bảo 100% máy tính (phục vụ các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập) hoạt động bình thường.

- Cập nhật dữ liệu đầy đủ các phần mềm của ngành theo đúng tiêu chí của mô hình “trường học điện tử”, *có nhật ký ghi lại những vướng mắc trong quá trình sử dụng – có thể chụp lại lỗi của phần mềm.*

- Các máy tính của bộ phận BGH, kế toán, văn phòng, máy tính điều hành mạng LAN cục bộ được cài đặt các phần mềm bảo mật hoặc phần mềm diệt vi rút.

2. Thiết bị CNTT khác:

- Máy chiếu, projector, máy chiếu đa vật thể, bảng tương tác thông minh, thiết bị âm thanh, thiết bị phát wifi, ... đảm bảo hoạt động bình thường phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và quản lý.

- Hệ thống đường truyền internet ổn định và có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố, các trạm phát wifi đảm bảo phủ sóng toàn trường tối thiểu đáp ứng nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên kết nối không dây trong quản lý, giảng dạy.

- Camera hoạt động ổn định phục vụ quản lý trong nhà trường.

II. Tổ chức thực hiện và khai thác hiệu quả thiết bị CNTT ở các phòng (phụ lục 1)

III. Ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập.

1. Phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành

a) Yêu cầu chung

- 100% văn bản điều hành, kế hoạch, báo cáo, thông báo, giấy mời, công văn được gửi qua mạng.

- Đảm bảo sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành như: phần mềm Quản lý tài chính kế toán; Quản lý tài sản công; Quản lý nhân sự; Netop School; Phổ cập giáo dục; Quản lý học sinh; Hệ thống quản lý thư viện; Phần mềm cơ sở dữ liệu.

b) Yêu cầu đối với từng phần mềm

- Phần mềm Quản lý tài chính- kế toán: Cập nhật đầy đủ kịp thời các chứng từ, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lý theo mẫu của Bộ, Sở và phòng Tài Chính.

- Phần mềm Quản lý tài sản công: Cập nhật đầy đủ, kịp thời toàn bộ tài sản của đơn vị bao gồm tài sản phát sinh mới và có biến động về thay thế sửa chữa, theo dõi tính khấu hao tài sản, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lý.

- Phần mềm cơ sở dữ liệu: Cập nhật, theo dõi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân sự trong biên chế, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo, thống kê về danh sách giáo viên, bảng lương, biến động của giáo viên, học sinh.

- Phần mềm Netop School: Tất cả các máy tính phòng tin học, ngoại ngữ được cài đặt phần mềm Netop School phục vụ việc theo dõi, quản lý chia sẻ dữ liệu giữa các máy.

- Phần mềm Quản lý học sinh: Cập nhật, theo dõi danh sách học sinh, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Thực hiện theo hướng dẫn của PGD, Sở GD.

- Phần mềm Hệ thống quản lý thư viện: Đảm bảo cập nhật đầy đủ các đầu mục sách giáo khoa, sách tham khảo, các loại sách báo, tạp chí theo quy định của ngành. Có thể tìm kiếm nhanh đầu sách bằng công cụ tra cứu của phần mềm.

2. Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập

- Đảm bảo triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy, học tập đúng với đặc thù cấp học, môn học.

- Phần mềm Tạo thí nghiệm ảo (*khối Trung học cơ sở*): Các phòng học chức năng hóa học, vật lý được cài đặt phần mềm này. Những thí nghiệm khó thành công, khó thực hiện được xây dựng và mô tả qua phần mềm. Phần mềm hỗ trợ dạy môn hình học Sketchpad

- Bổ sung và khai thác phần mềm cài đặt trên bảng tương tác thông minh dạy các môn, Tiếng Anh; Toán, Tiếng Việt, TNXH, song ngữ.. ..

- 100% CB, GV nhà trường sử dụng phần mềm thiết kế bài giảng điện tử Microsoft Powerpoint, thiết kế bài giảng Elearning như Adobe Presenter, Isping...

- Một số phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng điện tử như: violet, Camtasia, Format factory, Total convert...

- Giáo viên khai thác tốt kho học liệu điện tử dùng chung của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp.

- Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai có hiệu quả các phần mềm mới theo yêu cầu của Thành phố và của huyện Gia Lâm.

3. Tổ chức các chuyên đề

3.1. Chuyên đề tại các trường: Các trường hàng tháng tổ chức các chuyên đề khai thác, vận hành trang thiết bị CNTT, kho học liệu.... trong các phòng học và tổ chức rút kinh nghiệm sau các buổi chuyên đề.

3.2. Triển khai chuyên đề nhân rộng trong các cấp học (TH, THCS)

- Chuyên đề chuyên sâu về quy trình sử dụng khai thác thiết bị thực hiện đổi mới phương pháp Dạy; đổi mới điều hành quản lý trên cơ sở khai thác hệ thống thiết bị “mô hình trường học điện tử”- hệ thống máy tính, máy chiếu, đa vật thể, Camera; trang công thông tin điện tử...

- Chuyên đề khai thác phần mềm, phần mềm bổ sung cài đặt trên bảng tương tác thông minh; sử dụng và khai thác kho học liệu trên công thông tin điện tử.

4. Cổng thông tin điện tử (Website)

4.1. Phần chung

- Duy trì ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT (*banner và footer*).

- Thông tin chung giới thiệu về trường:

+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, các thành tích nổi bật qua các năm học... Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong ban giám hiệu (*Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...*). Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường. Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.

+ Lịch công tác tuần của nhà trường cập nhật thường xuyên vào sáng thứ 2 hàng tuần: 1 tuần/lần

+ Thời khóa biểu nhà trường đăng tải và duy trì trong năm học, nếu có thay đổi phải cập nhật ngay.

+ Niêm yết các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai chậm nhất 15/9 hàng năm.

+ Đăng tải báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.

4.2. Tin tức - sự kiện

a) Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường: tối thiểu 02 tin/tuần.

b) Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường: tối thiểu 01 tin/tuần.

c) Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn: tối thiểu 02 tin/tháng.

d) Các tin tức liên quan tới các hoạt động khác: tối thiểu 01 tin/tuần.

e) Các thông báo, lưu ý nhắc nhở: Nghỉ học, thời tiết, trang phục,...: đăng tải kịp thời khi có biến động về thời tiết, điều kiện nhà trường.

* Chú ý: Ảnh trong phần tin bài đưa lên Web với kích thước 500 pixels.

4.3. Tài nguyên

- Đăng tải trên Cổng TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip... vào cuối tuần thực hiện.

- Quy định các bài giảng điện tử, Elearning:

+ Có đầy đủ các khối lớp và các phân môn.

+ Các bài giảng điện tử chuyên đề cấp trường, cấp huyện; thi GVG cấp trường, Huyện, Thành Phố, Quốc gia được cập nhật lên kho dữ liệu.

+ Quy định về cách ghi tên bài giảng điện tử, Elearning, giáo án: ghi rõ Tên bài, môn, khối.

- Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh,: tối thiểu 3 tư liệu/tháng (Ảnh đưa lên phải có chú thích).

- Đề thi: Cập nhật đề thi từ 45 phút trở lên của các môn học ngay sau 01 ngày thực hiện kiểm tra.

4.4. Văn bản

- Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (*tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...*): cập nhật đầy đủ khi có các thông tư, các văn bản mới của ngành.

- Hệ thống văn bản của nhà trường cập nhật lên cổng thông tin phải được đổi sang định dạng PDF (*Hiệu trưởng ký đóng dấu*).

4.5 Khai thác cổng thông tin:

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác cổng thông tin tới CBGV, NV, học sinh và phụ huynh học sinh (chú trọng khai thác mục: tài nguyên, phụ huynh tra cứu, góc HS...)

IV. Môi trường chính sách:

- Duy trì các chính sách đối với cán bộ phụ trách CNTT. Công tác bảo trì, duy tu, bảo dưỡng vận hành các trang thiết bị CNTT đáp ứng với mô hình trường học điện tử.

- Có chế độ khen thưởng đối với các cá nhân có đóng góp với việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.

- Phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng đúng người, đúng việc tránh những sai sót do thiếu hiểu biết đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành mô hình “trường học điện tử”.

V. Kiểm tra đánh giá

1. Kiểm tra, kiểm soát

1.1. Các trường:

- Hàng tháng kiểm tra đánh giá kết quả việc thực hiện mô hình Trường học điện tử, báo cáo về PGD.

- Xây dựng cơ chế đánh giá gắn kết quả ứng dụng CNTT với thi đua khen thưởng, kỷ luật.

1.2. Phòng GD&ĐT:

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các trường trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo UBND Huyện những tồn tại phát sinh và giải pháp khắc phục.

2. Đánh giá mô hình

2.1 Các trường: Các trường căn cứ theo tiêu chí đánh giá báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất công nhận đạt chuẩn Trường học điện tử năm 2019.

2.2 Phòng GD&ĐT: Phòng GD&ĐT phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đánh giá và tham mưu UBND Huyện công nhận các trường đạt chuẩn trường học điện tử, đồng thời triển khai giai đoạn thực hiện tiếp theo.

Trên đây là hướng dẫn vận hành, khai thác mô hình “**Trường học điện tử**” dành cho các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm năm học 2019-2020. Yêu cầu các trường TH, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS; để t/hiện;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường